# ZASADY PROWADZENIA

# zapisów dzieci na okres wakacyjny

# do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim

# Podstawa prawna:

# 1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 z późn. zm.)

# 2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502 z dnia 28 lutego 2019 r.);

# 3.Regulamin odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;

# 4.Zarządzenie Nr 10/2021 Wójta Gminy Oświęcim z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie: ustalenia przerw w funkcjonowaniu przedszkoli prowadzonych przez Gminę Oświęcim, w roku szkolnym 2020/2021.

**§ 1**

Ilekroć jest mowa o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Gminy Oświęcim;
2. **przedszkolu macierzystym** - należy przez to rozumieć przedszkole do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
3. **dzieciach** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim;
4. **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
5. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Oświęcim;
6. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oświęcim.

**§ 2**

1. Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Oświęcim.
2. Do 31 stycznia danego roku podaje się do wiadomości rodziców terminy pracy przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim w okresie wakacyjnym, tzw. dyżury przedszkoli.
3. Z obowiązku pracy w okresie wakacyjnym organ prowadzący może zwolnić przedszkole, w którym planowane są prace remontowe.

**§ 3**

1. Do przedszkola na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim.
2. Pierwszeństwo do korzystania z przedszkola w okresie wakacyjnym mają dzieci uczęszczające do macierzystego przedszkola.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Liczba dzieci w przedszkolu   
   w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć liczby miejsc wg projektu organizacyjnego.

**§ 4**

Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na okres wakacyjny jest:

1. „**Deklaracja”** - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać w okresie wakacyjnym z pobytu w macierzystym przedszkolu (załącznik nr 1) ;

**§ 5**

* + - 1. Zapisy na pobyt wakacyjny przebiegają wg następującego harmonogramu:

1. od 10 do 21 maja danego roku – przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;
2. od 31 maja do 05 czerwca danego roku – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka;

**§ 6**

W przypadku większej liczby dzieci niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Deklaracji.

**§ 7**

Deklaracje o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje przedszkole macierzyste.

**§ 8**

1. Wypełnioną prawidłowo Deklarację rodzic składa do wybranego przedszkola w terminie określonym w § 5 ust 1, pkt 1,od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola, tj.: od 6:00 do 16:00.
2. Deklaracje do Przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§ 9**

W okresie wakacyjnym opłaty reguluje „Regulamin odpłatności za pobyt dziecka   
w przedszkolu” obowiązujący w danym przedszkolu.

**§ 10**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz w obowiązujących w przedszkolu regulaminach i procedurach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga Organ Prowadzący.

**§ 11**

# Niniejsze zasady prowadzenia zapisów dzieci na okres wakacyjny obowiązują w oparciu o Zarządzenie Nr 10/2021 Wójta Gminy Oświęcim z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie: ustalenia przerw w funkcjonowaniu przedszkoli prowadzonych przez Gminę Oświęcim, w roku szkolnym 2020/2021.

Załącznik nr 1

# do ZASAD PROWADZENIA

# zapisów dzieci na okres wakacyjny

# do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim

**DEKLARACJA**

**dotycząca pobytu dziecka w okresie wakacyjnym w  przedszkolu macierzystym**

Deklaruję pobyt mojego dziecka w Przedszkolu Samorządowym w …………………..….

w okresie wakacyjnym od ……………………… do ………….………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka:** |  |
| GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU | |
| Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny …................ do godziny …....................  Dziecko będzie korzystało z posiłków: *(proszę właściwe podkreślić)*  śniadanie  obiad  podwieczorek | |

……........................, dnia …………………………..

……………………………….…………

(podpis rodziców)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów w związku z zapisami**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są przedszkola wybrane przez rodziców kandydata we wniosku (dane kontaktowe każdej z placówek znajdują się w części tytułowej wniosku – nagłówku strona pierwsza;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki lub za pośrednictwem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu   
w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapisów na dyżury wakacyjne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z obowiązkiem prawnym Przedszkola;

4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres archiwizacji przewidziany przepisami prawa;

7) prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

8) w ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane;

9) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola.

Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń.

.............................................. ...............................................

(podpis matki lub opiekunki prawnej) (podpis ojca lub opiekuna pr