**REGULAMIN**

**pobytu dzieci w okresie wakacyjnym**

**w Przedszkolach Samorządowych Gminy Oświęcim**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2018r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024. poz. 737 z późn. zm.);

**Preambuła**

*Zważywszy, że*

*1/ Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący;*

*2/ zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice winni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej;*

*postanawia się co następuje*.

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. przedszkolu lub przedszkolach - należy przez to rozumieć Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim w których organizowany jest pobyt dzieci w okresie wakacyjnym;
2. przedszkolu macierzystym - należy przez to rozumieć przedszkole do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
3. dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim;
4. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Oświęcim;
6. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oświęcim.

**§ 2**

1. Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Oświęcim w formie Zarządzenia.

2. Do 30 stycznia danego roku podaje się do wiadomości rodziców terminy pracy w okresie wakacyjnym poszczególnych Przedszkoli Gminy Oświęcim.

**§ 3**

1. Do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym przyjęte może zostać dziecko uczęszczające w danym roku do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym mają dzieci dla których Przedszkole to jest przedszkolem macierzystym.
3. Z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu innym niż macierzyste mogą korzystać wyłącznie te dzieci, których oboje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, rodzicielskiego lub bezpłatnego.
4. Liczba dzieci w Przedszkolu w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć liczby miejsc wg projektu organizacyjnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

**§ 4**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola na okres wakacyjny jest:
2. „Deklaracja” - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w macierzystym przedszkolu (załącznik nr 1);
3. "Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny" wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu w tym terminie z urlopu przez oboje rodziców - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w innym przedszkolu niż macierzyste (załącznik nr 2).
4. Deklaracje i Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje przedszkole macierzyste.

**§ 5**

1. Jeżeli na pobyt wakacyjny do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Zaborzu zostanie zadeklarowanych mniej niż 10 dzieci, wówczas dzieci te zostaną przekierowane do innego Przedszkola.
2. Z pobytu wakacyjnego w oddziale przedszkolnym działającym przy Szkole Podstawowej w Zaborzu mogą skorzystać tylko dzieci realizujące w danym roku szkolnym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (dzieci, które w bieżącym roku ukończyły 7 lat).

**§ 6**

1. Zgłoszenie dziecka na pobyt wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:
2. od 9 do 21  maja danego roku - przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;

 2) od 31 maja do 5 czerwca – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka.

**§ 7**

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do wybranego Przedszkola: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kancelarii, tj.: od 6: 00 do 16:00.
2. Wnioski do Przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§ 8**

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje każdorazowo Dyrektor Przedszkola.
2. W przypadku większej ilości dzieci niż wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany.
4. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej 5 i więcej dni w ciągu (nie wliczając sobót i niedziel), Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.
5. Planowaną nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić telefonicznie do intendentki przedszkola najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Rodzice, którzy nie zgłoszą nieobecności dziecka zostaną obciążeni kosztami wyżywienia w wysokości 8 zł za każdy dzień nieobecności.

**§ 9**

Rodzic ponosi opłaty związane z pobytem w okresie wakacyjnym, zgodnie z „Regulaminem odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu” obowiązującym w danym Przedszkolu.

**§ 10**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy zawarte w statucie Przedszkola oraz innych obowiązujących w Przedszkolu regulaminach i procedurach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

**§ 11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu pobytu dzieci w okresie wakacyjnym*

**DEKLARACJA**

dotycząca pobytu dziecka w okresie wakacyjnym

w Przedszkolu Samorządowym w Włosienicy

*Załącznik nr 1 do Regulaminu pobytu dzieci w okresie wakacyjnym*

Deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym …………… roku w terminach:

od dnia ………………………………… do dnia ……………………………….

od dnia ………………………………… do dnia ……………………………….

od dnia ………………………………… do dnia ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka:** |  |
| GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU |
| Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny …........................... do godziny.............................. .Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: *(proszę podkreślić)*śniadanieobiadpodwieczorek |

……………………… ……………………………………………

 (data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu pobytu dzieci w okresie wakacyjnym*

………………..……….. …………………………………

 (pieczęć przedszkola) (numer i data wpływu)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA POBYT W OKRESIE WAKACYJNYM**

**w Przedszkolu Samorządowym w ……………………………**

**od …………do…………**

**od …………do…………**

**I. Dane kandydata:**

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka: ………………………………………………

2. PESEL: ……………........................................................…………………………

3. Data urodzenia: ……………...……………………………………………………

4. Adres zamieszkania…………………………………………………………….…

5. Numer telefonu szybkiego kontaktu:……………………………………………..

6. Posiłki: (*proszę podkreślić*): **śniadania, obiad, podwieczorek**

7. Czas pobytu w przedszkolu, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:

od godz. ………………. do godz. ………………

8. Nazwa przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym:

………………………………………………………………………………………

Potwierdzam zgodność danych:

……………………………………………….

(pieczęć i podpis dyrektora placówki macierzystej)

**Dane rodziców:**

1. Imiona i nazwiska rodziców:

1) ……………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………

2. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

………………………………………………………………………………………….

3. Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………

**II. Oświadczenie rodziców w zakresie kryteriów przyjęcia.**

* 1. Oświadczam, iż w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

…………………………………..

*data, podpis ojca dziecka*

* 1. Oświadczam, iż w/w/ terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

…………………………………..

*data, podpis matki dziecka*

**III. Inne ważne informacje o dziecku.**

1. Dodatkowe informacje o dziecku np. : wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka: ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jakie)…………………….……………………………………………………………….…

**IV. Oświadczenia i zobowiązania rodziców związane z pobytem.**

**Oświadczamy, że:**

1. wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
2. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
3. zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

**Zobowiązujemy się do:**

1. informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
2. przestrzegania postanowień statutu przedszkola i obowiązujących w placówce regulaminów;
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną

 do odbierania w zadeklarowanych godzinach;

1. przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
2. ponoszenia kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu do którego zgłosiliśmy dziecko.

\* **Wyrażamy/ nie wyrażamy zgody** na publikowanie wizerunku dziecka – zdjęć lub innych materiałów z pobytuw przedszkolu na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym placówki *(\* niepotrzebne skreślić)*

…........................, dnia …………………………..

……………………....................... …………………………………

 podpis ojca podpis matki

Uwagi:

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

2. Prawidłowo wypełnioną kartę należy złożyć w przedszkolu **w terminie do 21 maja br.**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**ZAWARTYCH WE WNIOSKU**

1/ Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem zapisów na pobyt w okresie wakacyjnym jest Przedszkole Samorządowe Gminy Oświęcim do którego kierowany jest wniosek. Dane kontaktowe administratora dostępne są na stronie internetowej placówki.

2/ Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl lub tel. 572 652 782. Dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia czy wynikach zapisów.

3/ Dane kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych gromadzone są i przetwarzane w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych w celu promowania działalności przedszkola poprzez umieszczenie wizerunku dziecka na stronieinternetowej lub społecznościowej placówki, podstawę tego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. W przypadku placówek, w których stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa monitoring wizyjny, podstawę przetwarzania stanowi art. 108 austawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

4/ Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być podmioty obsługujące i wspierające administratora z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych, w szczególności SCUW Gminy Oświęcim oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje o fakcie przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami Gminy Oświęcim, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

5/ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej. W oparciu o podane dane nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

6/ Dane osobowe przechowywane będą przez cały okres pobytu wakacyjnego oraz ewentualnie później w celach archiwalnych w oparciu o przyjęte wewnętrzne przepisy i procedury,opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane napodstawie zgody, będą przechowywane przez okres potrzebny do osiągnięcia celu, w jakim zgodazostała udzielona, lub do czasu wycofania zgody.

7/ Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.W ramach prowadzenia procesu zapisów dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych w procesie zapisów narusza obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8/ Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na pobyt wakacyjny do wytypowanego przedszkola,co oznacza, że ich podanie jest konieczne dla uczestniczenia w zapisach.

.............................................. ...............................................

(podpis matki lub opiekunki prawnej) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)